Oferta szkolenia

Websoul Szkolenia

Zaoszczędź 1 godzinę dziennie w pracy biurowej dzięki AI

Termin: do potwierdzenia przy zapisie

Miejsce: Starówka Office, ul. Długa 16, Bydgoszcz

Opis i cel

Dla osób, które już klikały w ChatGPT i chcą odzyskać czas w mailach, dokumentach i Excelu. Nie powtarzamy podstaw czatu.

Program łączy krótkie wprowadzenie merytoryczne z ćwiczeniami na żywo i pracą na scenariuszach z codziennych zadań Państwa zespołu. Po szkoleniu uczestnicy otrzymują materiały oraz rekomendacje wdrożenia w organizacji.

Grupa do 8 osób. Warsztat półdniowy z pracą na własnych laptopach.

Korzyści dla uczestników i firmy

• Skrócicie powtarzalne maile i notatki bez gubienia tonu firmy
• Zrobicie pierwsze zestawienia i poprawki dokumentów z AI
• Wyjście z listą promptów do użycia tego samego dnia

Czas trwania

4 godziny dydaktyczne · jeden dzień na sali

Program szkolenia

Moduł 1: Gdzie w biurze naprawdę schodzi godzina, a gdzie AI tylko przeszkadza

– Cel modułu: Gdzie w biurze naprawdę schodzi godzina, a gdzie AI tylko przeszkadza
– Omówienie kontekstu biznesowego i typowych wyzwań w firmie
– Ćwiczenia na przykładach uczestników pod okiem trenera
– Podsumowanie, checklista i materiały do wdrożenia po szkoleniu

Moduł 2: Maile, streszczenia i follow-upy na Waszych przykładach

– Cel modułu: Maile, streszczenia i follow-upy na Waszych przykładach
– Omówienie kontekstu biznesowego i typowych wyzwań w firmie
– Ćwiczenia na przykładach uczestników pod okiem trenera
– Podsumowanie, checklista i materiały do wdrożenia po szkoleniu

Moduł 3: Excel i dokumenty: formuły, tabele, korekta tekstu

– Cel modułu: Excel i dokumenty: formuły, tabele, korekta tekstu
– Omówienie kontekstu biznesowego i typowych wyzwań w firmie
– Ćwiczenia na przykładach uczestników pod okiem trenera
– Podsumowanie, checklista i materiały do wdrożenia po szkoleniu

Moduł 4: Czego nie wklejać do czatu: dane firmy i klientów

– Cel modułu: Czego nie wklejać do czatu: dane firmy i klientów
– Omówienie kontekstu biznesowego i typowych wyzwań w firmie
– Ćwiczenia na przykładach uczestników pod okiem trenera
– Podsumowanie, checklista i materiały do wdrożenia po szkoleniu

Moduł 5: Wasza mini-biblioteka promptów na poniedziałek

– Cel modułu: Wasza mini-biblioteka promptów na poniedziałek
– Omówienie kontekstu biznesowego i typowych wyzwań w firmie
– Ćwiczenia na przykładach uczestników pod okiem trenera
– Podsumowanie, checklista i materiały do wdrożenia po szkoleniu

Koszt i zakres ceny

Cena netto od 399,00 zł za osobę + VAT 23%
• Udział w szkoleniu
• Materiały szkoleniowe
• Certyfikat ukończenia dla każdego uczestnika
• Faktura VAT na podany adres e-mail

Organizator

Websoul Szkolenia, Kujawska 8, 85-164 Bydgoszcz
NIP 9671166778 · contact@tomasz-smykowski.com · 664 779 129
https://szkoleniabydgoszcz.pl

Oferta wygenerowana automatycznie. Aktualne terminy: https://szkoleniabydgoszcz.pl

Termin oferty szkolenia

Data szkolenia: czwartek, 26 listopada 2026

Godziny: 12:00–16:00

Miejsce: Starówka Office, ul. Długa 16, Bydgoszcz