# Oferta szkolenia

Websoul Szkolenia

## AI Act i RODO w firmie — praktyczne szkolenie Bydgoszcz (8h)

Termin: do potwierdzenia przy zapisie

Miejsce: Starówka Office, ul. Długa 16, Bydgoszcz

### Opis i cel

Dla HR, IT, compliance, prawnego i zarządu. Materiały są edukacyjne i nie zastępują porady prawnej ani opinii IOD.

Program łączy krótkie wprowadzenie merytoryczne z ćwiczeniami na żywo i pracą na scenariuszach z codziennych zadań Państwa zespołu. Po szkoleniu uczestnicy otrzymują materiały oraz rekomendacje wdrożenia w organizacji.

Grupa do 8 osób. Warsztat całodzienny z przerwami i pracą na własnych laptopach.

### Korzyści dla uczestników i firmy

• Rozumiecie, kto jest dostawcą, a kto użytkownikiem w AI Act
• Wiecie, czego nie wklejać do czatu przy danych osobowych
• Macie szablon polityki AI i checklistę do samooceny

### Czas trwania

8 godzin dydaktycznych · jeden dzień (9:00–17:00)

### Program szkolenia

**Moduł 1: AI Act: klasy ryzyka i obowiązki**
- Cel modułu: AI Act: klasy ryzyka i obowiązki
- Omówienie kontekstu biznesowego i typowych wyzwań w firmie
- Ćwiczenia na przykładach uczestników pod okiem trenera
- Podsumowanie, checklista i materiały do wdrożenia po szkoleniu

**Moduł 2: RODO i AI: podstawa prawna, DPIA, dane w promptach**
- Cel modułu: RODO i AI: podstawa prawna, DPIA, dane w promptach
- Omówienie kontekstu biznesowego i typowych wyzwań w firmie
- Ćwiczenia na przykładach uczestników pod okiem trenera
- Podsumowanie, checklista i materiały do wdrożenia po szkoleniu

**Moduł 3: Shadow AI w firmie**
- Cel modułu: Shadow AI w firmie
- Omówienie kontekstu biznesowego i typowych wyzwań w firmie
- Ćwiczenia na przykładach uczestników pod okiem trenera
- Podsumowanie, checklista i materiały do wdrożenia po szkoleniu

**Moduł 4: Polityka AI: szablon i dopasowanie**
- Cel modułu: Polityka AI: szablon i dopasowanie
- Omówienie kontekstu biznesowego i typowych wyzwań w firmie
- Ćwiczenia na przykładach uczestników pod okiem trenera
- Podsumowanie, checklista i materiały do wdrożenia po szkoleniu

**Moduł 5: Rejestr systemów i dokumentacja**
- Cel modułu: Rejestr systemów i dokumentacja
- Omówienie kontekstu biznesowego i typowych wyzwań w firmie
- Ćwiczenia na przykładach uczestników pod okiem trenera
- Podsumowanie, checklista i materiały do wdrożenia po szkoleniu

### Koszt i zakres ceny

Cena netto od 799,00 zł za osobę + VAT 23%
• Udział w szkoleniu
• Materiały szkoleniowe
• Obiad, przerwa kawowa oraz popołudniowa kawa z ciastem
• Certyfikat ukończenia dla każdego uczestnika
• Faktura VAT na podany adres e-mail

**Organizator**
Websoul Szkolenia, Kujawska 8, 85-164 Bydgoszcz
NIP 9671166778 · contact@tomasz-smykowski.com · 664 779 129
https://szkoleniabydgoszcz.pl

Oferta wygenerowana automatycznie. Aktualne terminy: https://szkoleniabydgoszcz.pl

# Termin oferty szkolenia

Data szkolenia: czwartek, 5 listopada 2026

Godziny: 09:00–17:00

Miejsce: Starówka Office, ul. Długa 16, Bydgoszcz